CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO RIO GRANDE DO SUL - CREA-RS
SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL - ÓRGÃO DE FISCALIZAÇÃO DA ENGENHARIA E DA AGRONOMIA
Rua São Luís, 77 – Santana | Porto Alegre (RS) | CEP 90620-170 | Fone: 51 3320.2100
www.crea-rs.org.br

VISÃO GERAL NÚCLEO DE CONTABILIDADE

TIPO DE PROCESSO:

EMPENHO ANUAL

Versão Novembro/2017

DESCRIÇÃO DO TIPO DE PROCESSO

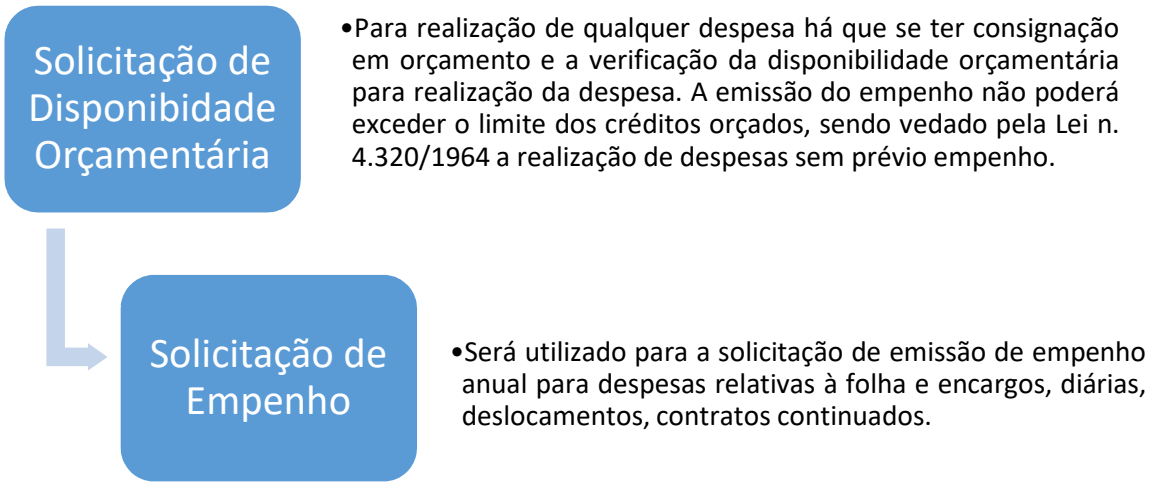
NOME DO TIPO DE PROCESSO: EMPENHO ANUAL

Descrição: Utilizar esse Tipo de Processo para solicitar ao NCOT disponibilidade orçamentária e emissão de empenho anual para despesas relativas à folha de pagamento e encargos, diárias, deslocamentos e contratos continuados de prestação de serviços e/ou fornecimento de bens.

PADRÃO OPERACIONAL DE PROCEDIMENTO – POP

Descrição da Atividade principal do processo "Empenho Anual": Conforme a Lei n. 4.320/64 (arts. 58 a 61), empenho de despesa é o ato emanado de autoridade competente que cria para o Ente Público obrigação de pagamento pendente ou não de implemento de condição, e de acordo com o § 2º, art. 60 desta lei, serão emitidos por estimativa o empenho da despesa cujo montante não se possa determinar (exemplo: salários, energia, água, diárias e deslocamentos), e para cada solicitação de empenho será gerado um documento denominado "nota de empenho" que indicará o nome do credor (favorecido), a representação (rubrica orçamentária), o objeto e o valor da despesa.

Desenho referência completo da demanda em etapas:



Operacionalidade das Etapas:

- **Empenho Anual:**
  - Processo Principal, deve ser aberto pelas áreas responsáveis pelos contratos ou realização das despesas;

- Processo deve ser encerrado pelo Núcleo responsável ao final do ano corrente da execução orçamentária, em data definida pelo NCOT, conforme instrução da Secretaria do Tesouro Nacional – STN, publicada anualmente no mês de novembro.

- **Tipos de Despesas com Solicitação de Empenhos Estimativos:** É o empenho utilizado para as despesas cujo montante não se pode determinar previamente, tais como:
  - Folha e encargos;
  - Serviços de Energia elétrica;
  - Serviços de Água e Esgoto;
  - Diárias e Deslocamentos;
  - Contratos de prestação de serviços de natureza continuada e/ou fornecimento de bens:
    - Segurança e monitoramento de alarmes;
    - Serviços de limpeza, conservação e jardinagem;
    - Locação de bens móveis;
  - Suprimento de fundos;
  - Sentenças judiciais e despesas judiciais.

- **Tipos de Despesas com Solicitação de Empenhos Ordinários:** É o tipo de empenho utilizado para as despesas de valor fixo e previamente determinado, cujo pagamento deva ocorrer de uma só vez.
  - Despesas com inscrição em cursos;
  - Locação de espaço para montagem de estande institucional;
  - Locação de salas para eventos;

- **Tipos de Despesas com Solicitação de Empenho Global:** É o empenho utilizado para despesas contratuais ou outras de valor determinado, *sujeitas a parcelamento*.
  - Locações de bens imóveis;
  - Obras de engenharia com cronograma de desembolso de acordo com as etapas de execução;
  - Desenvolvimento de softwares e sistemas de processamento de dados, com entrega por módulos.

- Processo deverá ser encerrado ao final do exercício financeiro pelo Núcleo e/ou área responsável pelo controle e execução da despesa, e após informar ao NCOT os saldos dos empenhos que serão inscritos em restos a pagar.

Área Dona do Processo: Núcleo de Contabilidade - NCOT

Embasamento Legal: Lei n. 4.320/64, Decreto Lei n. 200/1967 e LC n. 101/2000;

Nível de Acesso[1]: Público

Informações obrigatórias para o início do processo:

[1] Todo usuário deverá ter atenção ao registrar processos e documentos no SEI, pois mesmo sem previsão qualquer processo poderá ter, em algum momento, informação restrita sendo a indicação errada de nível de acesso de inteira responsabilidade de quem fez a inclusão do processo no sistema ou do documento no processo.

- Solicitação de disponibilidade orçamentária e emissão de empenho anual, indicando os dados necessários para emissão do empenho, tais como:
  - Núcleo/Setor solicitante;
  - Favorecido;
  - Tipo de Empenho;
  - Modalidade de Contratação;
  - Valor, e
  - Histórico de forma clara e objetiva.
- **Sistemas de Informações envolvidos no decorrer do processo:** Sistema Siscont.Net para registro e emissão da Nota de Empenho solicitada e Sistema SEI.

BASE DE CONHECIMENTO

Para as despesas com folha de pagamento, encargos, diárias e deslocamentos o processo deverá ser aberto relacionado ao processo de orçamento do ano em curso. O número do processo da proposta orçamentária será informado ao NHRU e ao SPDI pelo NCOT através de e-mail no mês de dezembro do ano imediatamente anterior ao da execução do orçamento, período no qual a proposta orçamentária foi elaborada.

Para as DEMAIS DESPESAS com contratos individuais de fornecimento/prestação de bens e serviços NÃO precisa relacionar ao processo da proposta orçamentária.

PASSO A PASSO PARA INICIAR O PROCESSO NO SEI:

1ª ETAPA – SOLICITAR VERBA E EMPENHO

Quem: Núcleo Responsável pelos contratos em andamento e áreas responsáveis pelos registros de realização das despesas

1º passo: Iniciar Processo no SEI:

- Tipo do Processo: EMPENHO ANUAL
- Especificação: Área (núcleo) + Empenho Ano + tipo de despesa
- Interessado: Gerência, Núcleo

2º passo: Incluir Tipo de Documento (Interno): SOLICITAÇÃO DE VERBA E EMPENHO ANUAL

Descrição: Empenho Ano + tipo de despesa

Interessado: Gerência, Núcleo

Destinatários: Núcleo de Contabilidade – NCOT

- Um modelo abrirá ao selecionar o tipo de documento apontado. As informações devem ser preenchidas em sua totalidade.
- Deverá ser assinado pelo Gerente ou Chefe de Núcleo da área solicitante.

3º passo: Enviar processo ao Núcleo de Contabilidade – NCOT

OUTRAS ETAPAS – PARA CONHECIMENTO

4ª ETAPA – ANALISAR DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA E EMITIR EMPENHO ANUAL

O Núcleo de Contabilidade - NCOT

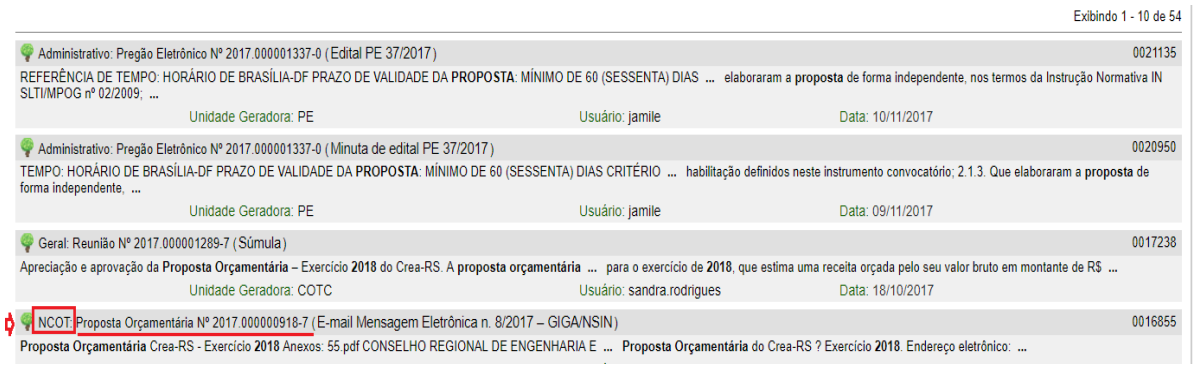
- Confere a solicitação – se todas as informações obrigatórias foram atendidas;
- Inclui as informações da solicitação no Siscont.Net e emite a "Nota de Empenho"
- Emite a Nota de Empenho no Siscont.Net e exporta para o SEI incluindo o tipo de documento "Empenho"
- Envia via bloco de assinaturas a "Nota de Empenho" para assinatura do Presidente do Conselho (Ordenador de Despesas)
- Chefe da NCOT assina a "Nota de Empenho"
- A NCOT enviará o processo "Empenho Anual" à área solicitante.

LOCALIZANDO O PROCESSO "PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA + ANO"

Para abrir o processo "Empenho Anual" nos casos de solicitações de despesas com folha e encargos, diárias e deslocamentos, antes deverá ser localizado o processo referente a Proposta Orçamentária que consignará dotações para um exercício financeiro[2].

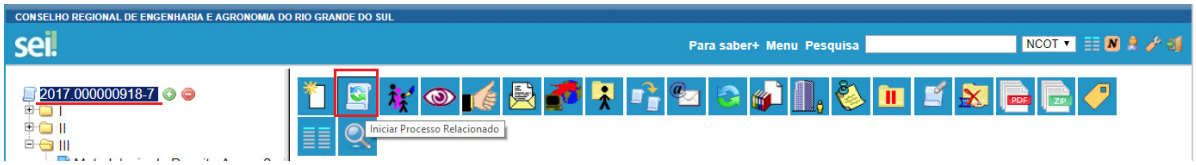
1º Passo: Localizando o Processo Proposta Orçamentária + Ano

Exemplo: Acessar o Sistema SEI e no menu "Pesquisa" digitar: proposta orçamentária 2018 e clicar em pesquisar ou teclar enter

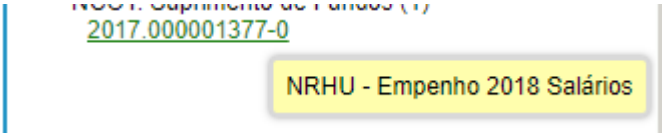


2º Passo: Ao localizar o processo Proposta Orçamentária clicar na árvore do processo, o mesmo será visualizado na tela do SEI, clicar em cima do número do processo e o menu de opções irá aparecer ao lado direito na tela, clicar em "Iniciar Processo Relacionado"

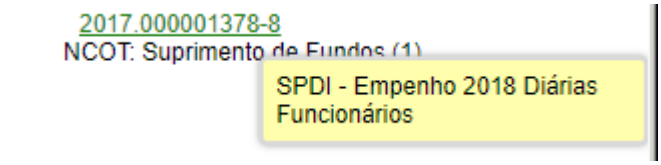
[2] LOA: Projeto de Lei Orçamentária Anual (no caso do CREA uma memorando/mensagem e Decisão PL) que onde o Gestor define as prioridades contidas no Planejamento Estratégico e as metas que deverão ser atingidas naquele ano. A LOA disciplina todas as ações do Governo Federal. Nenhuma despesa pública pode ser executada fora do Orçamento, mas nem tudo é feito pelo Governo Federal.



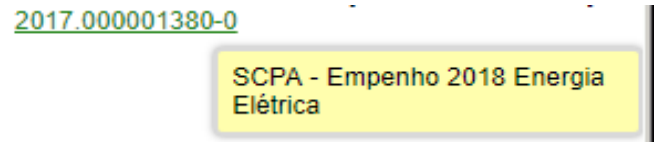
3º Passo: Escolher o Tipo do Processo NCOT: Empenho Anual e informar no campo "Especificação" NRHU - Empenho 2018 Salários



SPDI (Alex) - Empenho 2018 Diárias Funcionários



SCPA – Empenho 2018 Energia Elétrica



4º Passo: Incluir "Tipo de Documento" Solicitação de verba e Empenho Anual com a Descrição da despesa mais o ano (Salários – 2018, Diárias Funcionários – 2018, etc.), e quando abrir o documento modelo, preencher com as informações correspondentes.